

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Domanda di RICOSTRUZIONE DI CARRIERA

La sottoscritta  
Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia di ( ) Sesso (F/M) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Titolare di contratto a Tempo Indeterminato con **decorrenza giuridica dall'** \_\_\_\_\_ **ed economica dal**

\_\_\_\_\_

Avendo concluso favorevolmente il periodo di prova e trovandosi nelle condizioni e col possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 19.06.1970 n. 370, convertito con modificazioni nella Legge 26.06.1970 n. 576 e degli artt. 81 e seguenti, del D.P.R. 31.05.1974 n. 417, e comunque nelle altre misure riconosciute più favorevoli dalle vigenti disposizioni di Legge Contrattuali, la **VALUTAZIONE IN CARRIERA**

Del seguente servizio prestato prima dell'attuale CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO:

**1. SERVIZI PRESTATI PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI come di seguito indicato:**

**Allega i seguenti certificati (o in alternativa le dichiarazioni personali)\*:**

- 1)-Autocertificazione nascita
- 2)-Copia certificato abilitazione
- 3)-Copia Certificato Titolo studio (o di specializzazione per i docenti di sostegno)
- 4)-N° \_\_\_ Certificati di servizio rilasciati dalle sotto indicate istituzioni scolastiche:

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La presente domanda è stata presentata il \_\_\_\_\_

Ed assunta al Prot. n. \_\_\_\_\_.

\* Anche se i certificati di servizio possono essere sostituiti dalle dichiarazioni personali è consigliabile presentare comunque i certificati di servizio perché spesso la ragioneria provinciale dello Stato li chiede in un momento successivo e questo rallenta la registrazione del decreto di ricostruzione di carriera.